

Protection des données personnelles

Cadre légal

La [Loi sur l'information du public, la protection des données et l'archivage](#) - LIPDA (01.01.2024), qui règle l'information du public et l'accès aux documents officiels, le traitement des données personnelles par les autorités ainsi que l'archivage des documents officiels.

La [Loi fédérale sur la protection des données](#) - LPD (25.09.2020) qui vise à protéger la personnalité et les droits fondamentaux des personnes physiques dont les données personnelles font l'objet d'un traitement.

Quelles sont les données traitées et d'où proviennent-elles ?

Lors de l'inscription à la bibliothèque par le moyen du formulaire d'inscription, les données personnelles suivantes sont collectées auprès des usagers-ères :

- Nom, prénom
- Date de naissance
- Nationalité
- Permis de travail (si applicable)
- Adresse du domicile principal
- Adresse du domicile secondaire (si applicable)
- Numéros de téléphones
- E-mail

Pour les mineurs, les données d'identité des parents ou tuteurs légaux peuvent être collectées. Elles ont pour but d'assurer la communication aux personnes responsables (parents ou tuteurs légaux).

Dans quel but ?

Ces données sont nécessaires pour toutes les opérations de prêt, retour, réservation, frais de rappel, envoi d'informations.

Combien de temps restent-elles enregistrées ?

L'historique des prêts-retours, des demandes (réservations etc.) et des frais des usagers est conservé 5 ans. Au bout de 5 ans d'inactivité d'un compte (sans documents en prêt et sans frais non réglés), celui-ci est supprimé automatiquement avec toutes les données qu'il contient. Il est également possible de demander sa suppression auprès de la bibliothèque.

Les demandes via le formulaire de contact du site Internet (inscriptions et suggestions d'achat) ne sont pas enregistrées – les réponses sont données par e-mail. Les e-mails ne sont conservés que le temps nécessaire pour répondre à la demande.

Qui y a accès ?

Ces données ne sont accessibles qu'au personnel de la bibliothèque qui ne les utilise que dans le cadre de ses fonctions.

Des données sont-elles transmises à des tiers ?

Aucune donnée personnelle n'est transmise à des tiers.

Utilisation des postes de travail publics

A chaque extinction des appareils (au minimum tous les soirs), les données enregistrées durant la session de travail sont effacées.

À qui s'adresser en cas de question ?

Vous pouvez obtenir des informations complémentaires et exercer vos droits d'accès. Pour ce faire, adressez-vous à la bibliothèque par e-mail ou par téléphone : biblio@cransmontana.ch, 027 481 72 73